



Cynorthwydd Marchnata

Lleoliad y swydd/Adran: Gweithio Gartref / Digwyddiadau

Yn atebol i'r: Jasmine Rigby

Ymrwymiad amser: Ad hoc

Nifer o Leoliadau ar gael: 1

Pwrpas/Crynodeb o'r rôl

Gweithio ar y cyd gyda'r Swyddog Cyfathrebu i farchnata'r prosiect i chwilio am deuluoedd newydd, hyrwyddo gweithgareddau, a chynnal tudalennau'r cyfryngau cymdeithasol.

Disgrifiad o dasgau

- Cynorthwyo gyda thudalennau'r cyfryngau cymdeithasol
- Yn fodlon i gael eich ffilmio yn rhoi adborth ar ddigwyddiadau
- Hyrwyddo prosiectau a digwyddiadau
- Tynnu lluniau mewn digwyddiadau
- Cynorthwyo gyda datblygu'r ap a'r wefan



Hyfforddiant a chymorth

Cyfaill Gwaith: Jasmine Rigby

- Cyfarfod sefydlu i'r sefydliad
- Hyfforddiant llawn ar holl agweddau'r rôl
- Diweddariadau rheolaidd gan Fentor Academi Cyflogaeth
- Cynllun Datblygu Personol
- Cyfrannu at y Rhaglen Gwobrau Gwirfoddol

Ad-dalu treuliau

Bydd mân dreuliau yn cael eu had-dalu fel a ganlyn:

- Costau teithio 40c y filltir o'r cartref i'r man gwirfoddoli
- Ad-delir costau cludiant cyhoeddus ar ôl derbyn tocyn dilys
- Cinio (amodau'n berthnasol)
- Gofal plant (amodau'n berthnasol)

Sut i wneud cais

- Ebost jasmine.rigby@creatingenterprise.org.uk neu ffonio 01492 588 980
- Mynegwch ddiddordeb yn y swydd sydd o ddiddordeb i chi

Llofnod y Rheolwr Atebol:

Dyddiad:

