

At ddefnydd y swyddfa'n unig: **VCE001**

Adolygwyd gan: **RC**

Dyddiad: **08/20**

## Cymhorthydd Gweinyddol Academi Gyflogaeth

Lleoliad y swydd/Adran: Academi Gyflogaeth Creu Menter, Mochdre

Yn atebol i'r: Richard Chance

Ymrwymiad amser: ½ diwrnod dydd Mawrth  
½ diwrnod dydd Gwener

## Pwrpas/Crynodeb o'r rôl:

Cefnogi cydweithwyr Creu Menter a'r prosiect ail ddefnyddio dodrefn, 'Ail Gyfle', gyda dyletswyddau gweinyddol cyffredinol.

## Disgrifiad o dasgau:

- Cofnodi ymweliadau academi gyflogaeth ar daenlen
- Chwilio am swyddi gwag ar gyfer bwrdd swyddi rhithiol
- Cynorthwyo gyda dyletswyddau gweinyddol cyffredinol fel sganio, copio, lamineiddio a thorri
- Mewnbynnu data (Excel)
- Cofnodi eitemau newydd o ddodrefn ac eitemau o ddodrefn wedi eu casglu ar gyfer 'Ail Gyfle'

## Hyfforddiant a chymorth:

Cyfaill Gwaith: Richard Chance

- Cyfarfod sefydlu i'r sefydliad
- Hyfforddiant llawn ar holl agweddau'r rôl
- Diweddariadau rheolaidd gan Fentor Academi Cyflogaeth
- Cynllun Datblygu Personol
- Cyfrannu at y Rhaglen Gwobrau Gwirfoddol

## Ad-dalu treuliau:

Bydd mân dreuliau yn cael eu had-dalu fel a ganlyn:

- Costau teithio 40c y filltir o'r cartref i'r man gwirfoddoli
- Ad-delir costau cludiant cyhoeddus ar ôl derbyn tocyn dilys
- Cinio (amodau'n berthnasol)
- Gofal plant (amodau'n berthnasol)

## Sut i wneud cais:

- Ebost [richard.chance@creatingenterprise.org.uk](mailto:richard.chance@creatingenterprise.org.uk) neu ffonio 01492 588 980
- Mynegwch ddiddordeb yn y swydd sydd o ddiddordeb i chi

**Llofnod y Rheolwr Atebol:**

**Dyddiad:**